

BZP-HN-341-37/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
--

Nazwa Zamówienia:

Przetarg nieograniczony na likwidację barier architektonicznych w pomieszczeniach noclegowo – pobytowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słubicach służącego rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.

CPV	45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
	45421100-5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
	45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Spis treści:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenia.
4. Załącznik nr 3 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 4 – Kosztorys ślepy.
6. Załącznik nr 5 – Rzut z góry pomieszczeń do przebudowy.
7. Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Słubice  
ul. Akademicka 1; 69-100 SŁUBICE  
Regon: 210966792  
NIP: 598-00-05-172  
e-mail: [przetargi@slubice.pl](mailto:przetargi@slubice.pl)  
www: [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl) lub [bip.slubice.pl](http://bip.slubice.pl)  
tel. 95 737 2032 lub 095 737 2046  
fax: 95 737 2046

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dnia 25 czerwca 2010 r.), zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja zamówienia obejmuje przebudowę trzech segmentów pomieszczeń oraz węzłów sanitarnych z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych. Załączniki do SIWZ nr 4 „Kosztorys ślepy”, nr 6 „Rzut z góry pomieszczeń do przebudowy” i nr 7 „Specyfikacja techniczna”, zawierają szczegółowy zakres prac

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 15 listopada 2010 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Pzp
2. Wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 Pzp dotyczące:
  1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Wykonanie przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń uprawniających do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającym aktualny wpis w Izbie Inżynierów Budownictwa.
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
--

1. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć do oferty:
  - 1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków postępowania należy złożyć:
    - a) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)
    - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia (załącznik nr 3) .
  - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda:
    - a) złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ)
    - b) dokumentu nr 1 – aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 Pzp.
      - I W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w ppkt. a).
      - I Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wymienionego dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów wykonawcę obowiązuje złożenie dokumentu zawierającego oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1.2 ppkt. a) i b) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
3. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 PZP mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
--

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 PZP, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 095 737 2046) lub drogą elektroniczną (na adres: [przetargi@slubice.pl](mailto:przetargi@slubice.pl)).

- a) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
  - b) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Informacja o wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie przekazana w formie wskazanej w rozdziale XIV pkt. 1 i 2.
  3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę niniejszego postępowania.
  4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
    - I Piotr Ławrynowicz w zakresie spraw merytorycznych – tel. 95 737 2032,
    - I Henryk Niemier w zakresie spraw formalnych – tel. 95 737 2046.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 Pzp. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
  6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
  9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert jeżeli zachodzą będą przesłanki ustawowe określone w art. 12a, art. 38 ust. 5 Pzp.
  10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Wniesienie wadium nie jest wymagane

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski, ul Akademicka 1, 69-100 Słubice.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA na  
likwidację barier architektonicznych w pomieszczeniach noclegowo – pobytowych  
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Słubicach służącego rehabilitacji w związku z  
potrzebami osób niepełnosprawnych.

Uwaga! Nie otwierać przed dniem: 16 sierpnia 2010 r. godzina 11:30

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ i powinna zawierać:
  - I wymagane dokumenty oraz oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
  - I wymagane informacje zgodnie z wytyczną zawartą w pkt. III SIWZ odnoszącą się do udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia,
  - I kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt. XII SIWZ.

9. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym i sporządzona w języku polskim.
10. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).
  - a) W przypadku wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
  - b) W przypadku wprowadzenia zmian w ofercie Wykonawca złoży do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian. Oświadczenie należy oznakować tak samo jak kopertę (opakowanie) oferty z dopiskiem „zamiana”.
  - c) Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 -3.
  - d) W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
  - e) W przypadku gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zamianie opisanych na każdej stronie „Zamiana dokonana w dniu...” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.
  - f) Elementy wykorzystane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną.
  - g) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Słubicach, ul Akademicka 1 w sekretariacie Burmistrza (I piętro, pokój 118) do dnia 16 sierpnia 2010 r. do godziny 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 sierpnia 2010 r. o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, II piętro.

#### XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie roboty jak to wyszczególniono w SIWZ wraz z załącznikami, w tym koszty transportu, jak również koszty w niej nie ujęte, niezbędne do wykonania zamówienia. Cena musi również uwzględniać koszty budowy i organizacji prac w pomieszczeniu hotelowym budynku OSiR.
2. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie kosztorysu ślepego (załączniki nr 4 do SIWZ). Kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny.

3. Całkowitą cenę oferty wyrażoną w wartości netto i brutto w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku należy przedstawić na druku – formularz oferty – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
---

1. Jedynym kryteriami oceny ofert jest cena brutto oferty.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru:

$$P_i = 10 * (C_{\min} / C_i)$$

gdzie:  $i$  – numer oferty;  
 $C_{\min}$  – odpowiednio cena najtańszej oferty;  
 $C_i$  – cena brutto badanej oferty  
 $P_i$  – liczba punktów przyznanych ofercie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d) Terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 1, zostanie przekazane w formie pisemnej, drogą elektroniczną na stronie [www.slubice.pl](http://www.slubice.pl) oraz zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
  - b) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu, jeżeli:
  - a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) Zamawiający nie odrzuci żadnej oferty oraz nie wykluczy żadnego wykonawcy.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

**XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy brutto – niezmienny i nie będzie podlegało rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni, po złożeniu faktury wraz z protokołem końcowego odbioru robót.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:
  - a) 0,20% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia,
  - a) 10% wynagrodzenia netto za odstąpienie Wykonawcy od umowy, lub odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może dochodzić kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub
  - b) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
    - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
  - 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
  - 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem.
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
  - 12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  - 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - a) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes prawny w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 g Prawa zamówień publicznych.

#### XVIII. Informacje uzupełniające

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Na potrzeby opracowania oferty i jej wyceny Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną pomieszczeń OSIR przeznaczonych do przebudowy – wraz z pracownikiem Urzędu – po uprzednim, telefonicznym uzgodnieniu terminu.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust.4). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

#### XIX. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
  - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
  - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
5. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

ZATWIERDZAM

Słubice ..... 2010 r.