

USCiSO

Słubice, dnia.....

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji)

..... (PESEL)

Urząd Stanu Cywilnego

w Słubicach

Wniosek o zmianę imienia/imion, nazwiska

Proszę o zmianę imienia/imion, nazwiska* rodowego/noszonego*
dotyczącego.....
na imię/imiona, nazwisko*.....

miejsce sporządzenia aktu urodzenia/małżeństwa* w.....
USC w

nr aktu urodzenia/małżeństwa.....
.....

z rozciągnięciem na małoletnie dzieci*:

1.Imię i nazwisko dziecka, PESEL.....
miejsce sporządzenia aktu urodzenia dziecka USC w

nr aktu urodzenia.....

2.Imię i nazwisko dziecka, PESEL.....
miejsce sporządzenia aktu urodzenia dziecka USC w

nr aktu urodzenia.....

Uzasadnienie

wg załącznika do wniosku.....

Jeżeli zmiana dotyczy dzieci:

Zgoda drugiego rodzica

Ja, niżej podpisana/y.....wyrażam zgodę na zmianę imienia/imion*, nazwiska mojej córki/syna*..... na imię/imiona, nazwisko*.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Zgoda dziecka (wymagana po ukończeniu przez dziecko 13 lat)

Ja, niżej podpisana/y.....wyrażam zgodę na zmianę mojego imienia/imion*, nazwiska..... na imię/imiona, nazwisko*.....

Oświadczam, że w tej samej sprawie, nie złożyłam/em* wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....

* właściwie zakreślić

Opłata skarbową za wydanie decyzji: 37 zł.
Nr konta: 28 8371 0009 0009 1936 2000 0010

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia
28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia
i nazwiska)**

**TOŻSAMOŚĆ
ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ośnie Lubuskim administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Słubicach, mający siedzibę przy ul. Akademickiej 1, 69-100 Słubice

**DANE KONTAKTOWE
ADMINISTRATORA**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Słubicach można się skontaktować poprzez adres email: usc@slubice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**DANE KONTAKTOWE
INSPEKTORA
OCHRONY DANYCH**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Słubicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CELE
PRZETWARZANIA I
PODSTAWA PRAWNA**

Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:

1. sporządzenia aktu urodzenia dziecka
2. sporządzenia aktu małżeństwa
3. sporządzenia aktu zgonu
4. przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa
5. przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa
6. przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia
7. przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko
8. przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion
9. wydania zaświadczenia o stanie cywilnym
10. wydania odpisu aktu stanu cywilnego
11. wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą
12. wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego
13. sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia
28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia
i nazwiska)**

14. realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą
15. realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy
16. realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach
17. realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.
18. dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie
19. wydania dokumentów z akt zbiorowych
20. zameldowania
21. nadania numeru PESEL.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

ODBIORCY DANYCH

Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

**PRZEKAZANIE
DANYCH
OSOBOWYCH DO
PAŃSTWA
TRZECIEGO LUB
ORGANIZACJI
MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

**OKRES
PRZECHOWYWANIA
DANYCH**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

**PRAWA PODMIOTÓW
DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

**PRAWO WNIESIENIA
SKARGI DO ORGANU
NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**ŹRÓDŁO
POCHODZENIA
DANYCH
OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

**INFORMACJA O
DOWOLNOŚCI LUB
OBOWIĄZKU
PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.